様式2

宛先 東京都

記載例

支出計画書

幹事団体名: ○○大学

調査研究の名称(テーマ): ●●●

	費目	内訳	金額	費目ごとの 合計金額 (単位: 円、税抜)	備考
直接経費	人件費	研究員2名	2,000,000	2,264,000	<ul style="list-style-type: none"> ・事業運営: 250時間 @ 4,000円/1H ・事業事務: 100時間 @ 2,000円/1H ・活動支援: 8回 × 4時間 @ 2,000円/1H
		補助員1名	264,000		
	外部講師謝金	ゲスト講師謝金2名	100,000	100,000	<ul style="list-style-type: none"> ・1名 @ 50,000円/1回
	旅費交通費	会場への交通費	45,000	45,000	<ul style="list-style-type: none"> ・5名、6回、往復 @ 1,500円/1回
	印刷製本費	報告書印刷費	100,000	100,000	<ul style="list-style-type: none"> ・100部制作
	会議室等使用料	貸会議室利用	60,000	60,000	<ul style="list-style-type: none"> ・2回 × 5H @ 6,000円
	通信運搬費	切手・封筒代	2,520	2,520	<ul style="list-style-type: none"> ・3スクール分郵送物
	消耗品費	コピー用紙	5,000	24,000	<ul style="list-style-type: none"> ・A4用紙500枚 @ 500円 × 10セット ・1本80円 × 50本 ・トナー5色一式
		ボールペン	4,000		
インクトナー代		15,000			
委託費	子供向けプログラム運営支援 業務委託料	900,000	900,000		
その他			0		
直接経費の合計(税抜)				3,495,520	
間接経費(税抜) (上限: 直接経費の30%)				1,048,656	
小計(税抜)				4,544,176	
消費税及び地方消費税				454,418	
合計(税込)				4,998,594	

※合計500万円(税込)を上限とします