

プレゼンテーション資料について

【作成にあつての注意事項】

1. 様式は任意ですが、パワーポイントで作成してください。
2. 作成枚数の指定はありませんが、概ね10枚以内を目安に作成してください。
3. 本文のフォントは10ポイント以上としてください(付属図表等に関する文字の大きさはこの限りではありません)。
4. プレゼンテーション審査会では、本資料を使用して5分程度でプレゼンしていただきます。

【記載必須事項】

- ① 実施体制・メンバー(構成団体、調査研究サポーターを含む)
- ② 役割分担(各団体・メンバーの役割・人数、各団体・メンバーが本提案に関して有する専門性や過去の実績を含む)
- ③ 調査研究テーマ(名称)
- ④ 調査研究の目的・ねらい(調査研究テーマを設定した目的・理由や検証したい支援の手法等の詳細)
- ⑤ 調査研究の内容(概要、子供の多様な興味関心を引き出す工夫、研究成果のフリースクールでの活用イメージを含む)
- ⑥ 実施場所(活動を予定する場所の住所、建物名、地図を含む)
- ⑦ 実施工程((1)協定締結～活動前(2)活動期間中(原則8回以上)(3)活動終了～協定締結期間終了)の3工程に分けて実施内容を記載)
- ⑧ 安全上のリスクと対策(リスクの対象者、内容、対策を記載)

1. 調査研究内容

名称(テーマ)

〇〇について

調査研究の
目的・ねらい

…を通して…を分析し、…を検証する。
…

調査研究の
内容

…
…
…

※絵や図等を含む